

## **PROTOCOLO DOCENTE DE ANÁHUAC-XALAPA PARA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO ACADÉMICO POR ALERTA SANITARIA COVID-19.**

### **Objetivo**

Responder a la necesidad de cumplir con las metas educativas del semestre 2020-10, manteniendo una educación de calidad ante las inminentes condiciones de suspensión de clases, medida de seguridad originada por la pandemia del COVID-19.

### **Estrategia**

Continuar impartiendo la totalidad de la oferta educativa, a través de las plataformas educativas y medios digitales disponibles, institucionales y de uso libre. Para ello, el docente deberá ajustar la planeación didáctica de su materia presencial y llevar a cabo las siguientes acciones:

1. Identificar los recursos educativos clave de su materia (lecturas, presentaciones digitales, videos, entre otros), con la finalidad de ponerlos a disposición de sus estudiantes en la plataforma o medio de aprendizaje.
2. Identificar cuáles son las evidencias de aprendizaje, y los criterios de evaluación necesarios para garantizar el logro de los objetivos académicos de su materia, esto considerando que el desarrollo de la misma será en línea.
3. Capacitarse, a través de los medios que la institución proponga, para el uso de la plataforma educativa y herramientas digitales disponibles.

### **Recursos Tecnológicos disponibles**

1. Plataforma *Brigth Space*.
2. Paquetería Office 365 de *Microsoft* (Herramienta *Teams*, entre otras).
3. Redes sociales y correo institucional.

## ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA EL APRENDIZAJE EN LÍNEA

### Estrategia A

I. Reconocer la modalidad en que voy a operar

- Presencial soportada en tecnología, semipresencial o en línea

II. Conocer los medios tecnológicos y herramientas digitales a mi alcance, y analizar su función.

- Plataforma educativa institucional (*Brigth Space*).
- *Teams* y demás herramientas de la suite de *Office*.

### Estrategia B

III. Diseñar un ***Plan clase*** por semanas estimadas de trabajo. Debe incluir:

- Contenidos: temas y subtemas a desarrollar.
- Actividades de enseñanza-aprendizaje a realizar.
- Evidencias de aprendizaje.
- Fechas de entrega.
- Recursos y materiales didácticos de consulta.

### Estrategia C

**Diseñar actividades de aprendizaje propias de la educación mediada por tecnología**

#### I. Videoconferencia (Actividad sincrónica).

Ventaja:

Basado en la metodología de *Lección magistral*, es la actividad más cercana a la clase presencial.

Recomendaciones:

- Seleccionar la herramienta tecnológica apropiada (*Teams*, *virtual classroom*, *zoom*, entre otras). Es importante tener los grupos de clase en dos herramientas como plan B.
- Practicar acciones como: Bloquear y abrir micrófonos de los estudiantes, compartir pantalla, grabar la sesión, entre otros.
- Tener disponibles los recursos y materiales de apoyo que se utilizarán en clase.

## **II. Chat académico (Actividad sincrónica).**

Ventajas:

- Capacidad de sintetizar las ideas en menor cantidad de palabras.
- Estimula la capacidad de trabajar y construir colaborativamente.
- Amplía las posibilidades de trabajar en equipo.
- Permite la accesibilidad a la información en temáticas de interés para los participantes.
- Genera procesos de discusión entre participantes y docentes.
- Se puede utilizar para comprobar los aprendizajes en los estudiantes.

Recomendaciones para Chat académico:

- Establecer instrucciones claras detallando la actividad y el objetivo que se desea conseguir con la misma.
- Trabajar en grupo o sesiones, por lo que es importante establecer horarios de manera que se pueda atender a toda la población participante.
- Definir previamente el tema a tratar en el chat académico.
- Definir las reglas mínimas de participación en un chat para que la discusión sea más provechosa.

## **III. Foros (actividad asincrónica).**

Ventajas:

- Permite la construcción de conocimiento en torno a un tema específico, a través de la participación activa de los aprendientes.
- Propicia la generación de nuevas ideas y la evaluación de los aprendizajes por parte de los participantes.
- Generan el intercambio de ideas y conocimientos entre todos los participantes.
- Propician el trabajo colaborativo y el compartir de conocimientos.

Recomendaciones para Foros:

- Redactar una bienvenida que invite a los estudiantes a participar en el foro.
- Indicar la temática específica antes de iniciar la participación, a través de una pregunta generadora o convocante.

- Definir instrucciones claras para que el participante comprenda lo que debe realizar con la actividad y el propósito de la misma.
- Establecer los criterios de evaluación y el valor de la actividad.
- Establecer fechas de inicio y finalización de la actividad.
- Definir la cantidad de intervenciones que debe realizar un participante y la dinámica de interacción entre los participantes.
- Realizar el cierre de la actividad, a través de la construcción de una frase que invite al aprendiente a participar del foro.

#### **IV. Estudio de caso**

##### Ventajas:

- Permiten generar espacios de discusión sobre problemáticas actuales y la búsqueda de su solución.
- Genera espacios de reflexión y análisis en los participantes de manera que se identifiquen con el problema y su solución.
- Adapta situaciones o soluciones dadas a otros problemas o ambientes.
- Permiten generar aprendizajes significativos vinculados con la realidad del participante.

##### Recomendaciones para Estudio de caso:

- Seleccionar y construir el caso: de qué se trata la estrategia, objetivos planteados, los roles de los participantes, la importancia del trabajo en equipo.
- Generar preguntas de estudio o análisis: establecimiento de pautas de cómo se desarrollará el análisis del caso.
- Brindar instrucciones sobre la dinámica de trabajo: fomentando el trabajo cooperativo, participación y compromiso de los participantes, considerando aspectos como la evaluación (autoevaluación y coevaluación).
- Planificar un momento para la discusión de los temas principales centrada en el análisis, toma de decisiones y búsqueda de soluciones; realizar una reflexión y conclusión del proceso.

- Verificar el avance y la apropiación de conocimientos: fomentando el pensamiento crítico, procesos de responsabilidad ciudadana y de toma de decisiones por parte de los participantes.
- Presentar una propuesta de solución: cada grupo presenta su propuesta y comparten en general sobre la experiencia.

## **V. Portafolio digital**

Ventajas:

- Permite planificar una tarea, trabajo o proyecto de acuerdo con los objetivos propuestos; es necesario por tanto explicar las instrucciones para orientar al participante a sobre el producto esperado.
- Permite registrar los avances presentados por los aprendientes, con sus respectivas modificaciones y realimentaciones; además posibilita que el estudiante reflexione acerca de las observaciones realizadas por el profesor y las tome en cuenta para la ejecución del producto final.

Recomendaciones:

- Solicitar el portafolio utilizando alguna herramienta digital para su presentación; por ejemplo, blogs, wikis, sitios web.

## **Estrategias para el diseño de material didáctico**

Es necesario:

- Definir qué se pretende que el estudiante aprenda.
- Crear explicaciones: claras, concretas y sencillas.
- Fomentar la cercanía: utilizar lenguaje y contenido conocido, accesible para el aprendiente.
- Cuidar la apariencia: generar un aspecto agradable de acuerdo a la población meta.
- Seleccionar la herramienta apropiada para desarrollar el recurso